	<b>Formular elektronisch</b> <b>8 Stufen Plan für Korrekturmaßnahmen (intern / extern)- 8 Step Corrective Action Plan (internal / external)</b>	Code: FOe_0014 Version: 7.0
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

**Geltungsbereich:** 02 Banner GmbH, , , , , ,  
**Gültig ab:** 25.10.2017  
**Kategorie:** Norm \ 8. Messung Analyse und Verbesserung \ 8.5. Verbesserung \ 8.5.2. Korrekturmaßnahmen, , , ,  
**Prozess:** Managementprozess\Prozess der Ständigen Verbesserung, , , ,  
**Verfasst:** Manuel Prossliner  
**Überprüft:** Thomas Kaminski 24.10.2017, , , , ,  
**Freigegeben:** Thomas Bawart 25.10.2017


**Dieses Dokument wurde vollständig überarbeitet /**  
**This document has been completely revised**

0. Zuordnung / Coordinate:			
Lieferant / Supplier:		Materialnummer / Article N°:	
Lieferantennummer / Number of Supplier:		Kunde / Client:	
Reklamationsnummer / N° of Complaint:		Reklamationsdatum / Date of complaint:	

1. Team:		
	Name	Telefon /Phone Number/eMail
Teamleiter / Team leader:		
Teammitglieder / Teammembers		

2. Problembeschreibung und Beurteilung // Issue Identification and Assessment :	
2.1. Fehlereingrenzung /Fault Localisation	
Produktionslos / Lot of production: _____ Stückzahl / N° of pieces: _____ Lieferantenproduktionswerk / Production plant of Supplier: _____	
Gefahr in Verzug / Risk of health/ life: ja / yes <input type="checkbox"/> nein / no <input type="checkbox"/> Produktionsstillstand beim Kunde / Stop of production at customer: ja / yes <input type="checkbox"/> nein / no <input type="checkbox"/>	


3. Sofortmaßnahmen // Interim Action:			
	Verantwortlicher/ responsibility:	Umsetzung geplant / Implementation planned	Umgesetzt am / Implementation finished
Sofortmaßnahme 1 / interim action 1:			
Sofortmaßnahme 2 / interim action 2:			

	<p style="text-align: center;"><b>Formular elektronisch</b></p> <p style="text-align: center;"><b>8 Stufen Plan für Korrekturmaßnahmen (intern / extern)- 8 Step Corrective Action Plan (internal / external)</b></p>	<p>Code: FOe_0014 Version: 7.0</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

<b>4. Fehlerursache / Root Cause:</b>	
Methode zur Ursachenanalyse <a href="#">FOe_0137</a> (Banner intern)	
Method of Root Cause Analysis *:	
<input type="checkbox"/> 5 x Warum / 5 x Why <input type="checkbox"/> Ishikawa Diagramm <input type="checkbox"/> andere / other: _____	
Fehlerursache 1 / root cause 1:	
Fehlerursache 2 / root cause 2:	

<b>5. Beschreibung der geplanten Abstellmaßnahmen // Description planned break-off actions &amp; 6. Beschreibung der eingeführten Abstellmaßnahmen/ eingeführten Abstellmaßnahmen / implemented break-off actions</b>			
	Verantwortlicher/ responsibility:	Umsetzung geplant / Implementation planned	Umgesetzt am / Implementation finished
Geplante / eingeführte Abstellmaßnahme 1 / planned / implemented break-off action 1:			
Geplante / eingeführte Abstellmaßnahme 2/ planned / implemented break-off action 2:			

<b>7. Vorbeugende Maßnahmen / Preventive Actions</b>			
7.1. Wiederholfehler // Recurring Problem    ja / yes <input type="checkbox"/> nein / no <input type="checkbox"/>			
<b>7.2. Controlplan / Design D- FMEA / Prozess P-FMEA</b>			
Update Controlplan erforderlich / necessary ? <div style="text-align: right;">           ja / yes <input type="checkbox"/>      Datum / date of update: _____            nein / no <input type="checkbox"/> </div>			
Update D-FMEA erforderlich / necessary ? <div style="text-align: right;">           ja / yes <input type="checkbox"/>      Datum / date of update: _____            nein / no <input type="checkbox"/> </div>			
Update P-FMEA erforderlich / necessary ? <div style="text-align: right;">           ja / yes <input type="checkbox"/>      Datum / date of update : _____            nein / no <input type="checkbox"/> </div>			
7.3. Vorbeugende Maßnahmen / Preventive Actions	Verantwortlicher/ responsibility:	Umsetzung geplant / Implementation planned	Umgesetzt am / Implementation finished
Vorbeugende Maßnahme 1/ preventive action 1:			
Vorbeugende Maßnahme 2 / preventive action 2:			

	<p style="text-align: center;"><b>Formular elektronisch</b></p> <p style="text-align: center;"><b>8 Stufen Plan für Korrekturmaßnahmen (intern / extern)- 8 Step Corrective Action Plan (internal / external)</b></p>	<p>Code: FOe_0014 Version: 7.0</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

8. Erkenntnisse des Teams / Lessons Learned by team		
	Reklamation abgeschlossen durch / Complaint closed by	Abschlussdatum/ Closing date
8.1. Abschluss/ Finish:		

\* **Die ausgefüllte Methode zur Ursachenanalyse** ( 5 x Warum / Ishikawa) ist gemeinsam mit dem 8 Stufenplan zu schicken; the sheet **with method of root cause analysis** (5 Why / Ishikawa) has to be sent with 8 Step report.

Innerhalb von 24 h sind die Sofortmaßnahmen zu übermitteln [ Punkt 0. – Punkt 3.]. Innerhalb von 2 Wochen sind sämtliche weiteren Punkte ausgefüllt zu retournieren .Jede Verzögerung fließt negativ in die Lieferantenbewertung ein.

Please fill in item 0-3 within 24 h. All other items have to be filled in and returned within 2 weeks. Each delay has a negative influence in the supplier rating.